


Введено в действие

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 326 од- от 21.09.2022
года

Директор
МБОУ «СОШ №15 имени
Н.Н.Алтынова ЗМР РТ»

Е.И.Иванова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности педагогического коллектива со
слабоуспевающими и неуспевающими
обучающимися и их родителями в
Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №15 с углублённым
изучением отдельных предметов имени Героя
Советского Союза Н.Н.Алтынова Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан»**

ПРИНЯТО

**педагогическим советом
МБОУ «СОШ №15 имени
Н.Н.Алтынова ЗМР РТ»
Протокол №2
от «21» сентября 2022 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», типового положения об общеобразовательном учреждении, устава школы и регулирует особенности организации деятельности педагогического коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 15 с углубленным изучением отдельных предметов" со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями.

2. Цели и задачи организации деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями

2.1. Цели:

- обеспечение выполнения Закона об образовании, Устава школы;
- повышение уровня обученности и качества обучения отдельных обучающихся и школы в целом.

2.2. Задачи:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся;
- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

3. Основные направления и виды деятельности

3.1. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие обучающиеся, неуспевающие обучающиеся.

3.2. Содержание деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися и его родителями:

3.2.1. проведение педагогической диагностики (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

3.2.2. использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

3.2.3. регулярный и систематический опрос, своевременное выставление отметки, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 обучающихся).

3.2.4. комментирование отметки обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

3.2.5. ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

3.3. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

3.4. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (более 3)

3.5. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

3.6. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

3.6.1. график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими на учебный год;

3.6.2. задания по ликвидации пробелов в знаниях;

3.6.3. индивидуальные тетради для дополнительных занятий;

3.6.4. отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися, неуспевающими обучающимися (сдается ежемесячно) по форме:

| Ф.И.О. обучающегося | Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины) | Использованы виды опроса | Формы ликвидации пробелов | Результат работы |
|---------------------|--|--------------------------|---------------------------|------------------|
| | | | | |

3.6.5. При выполнении п.п. 3.2 – 3.5 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

| Ф.И.О. обучающегося | Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины) | Использованные виды опроса | Формы ликвидации и пробелов | Сроки сдачи материалов | Информация классному руководителю (дата) | Информация родителям (дата) | Результат работы |
|---------------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-----------------------------|------------------|
| | | | | | | | |

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке

- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

4.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

4.2.1. Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей на имя директора ОУ)

4.2.2. Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

4.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков по телефону (если случай единичный), через беседу с родителями на заседании штаба по профилактике правонарушений (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

4.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроках классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу-психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

4.5. В случае указания обучающимися или их родителями на завышенный объем домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

4.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

4.6.1. журнал посещения семьи слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося по форме:

| Дата посещения | Цель посещения | Решение | Роспись родителей |
|----------------|----------------|---------|-------------------|
| | | | |

4.6.2. журнал регистрации бесед со слабоуспевающим, неуспевающим учащимся по форме:

| Дата проведения | Цель беседы | Решение | Роспись обучающегося |
|-----------------|-------------|---------|----------------------|
| | | | |

4.6.3. работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся по форме:

| Дата | Ф.И.О. учителя | Проблема | Принятые меры |
|------|----------------|----------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4.6.4. отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися (сдает ежемесячно администрации школы) по форме:

| Кол-во об-ся в классе | Количество слабоуспевающих | Посещения на дому | | Проведение профилактических бесед | | Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам | | Результативность работы со с/у за прошлый месяц |
|-----------------------|----------------------------|-------------------|------|-----------------------------------|-------------|---|---------|---|
| | | Ф.И. с/у об-ся | Дата | Ф.И. с/у об-ся | Дата беседы | Ф.И.О. учителя-предметника | Предмет | |
| | | | | | | | | |

4.6.5. В случае выполнения п. 4.1 – 4.5 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Штаба профилактики, малого педсовета.

5. Организация деятельности обучающегося

5.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

5.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

5.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.

6. Организация деятельности родителей

6.1. Родители обязаны:

6.1.1. посещать школу с целью беседы и ознакомления с проблемами в обучении их детей по требованию педагога или классного руководителя.

6.1.2. контролировать выполнение домашнего задания обучающегося и его посещение школы.

6.1.3. помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

6.2. Родители имеют право:

6.2.1. посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат;

6.2.2. обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации школы.

6.3. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающихся и их родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

7. Организация деятельности социально-психологической службы

7.1. Социальный педагог обязан

7.1.1. провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем обучающегося;

7.1.2. при необходимости посетить квартиру обучающегося, составить акт обследования;

7.1.3. держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на 1 триместр, о чем родители информируются в обязательном порядке.

7.2. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости обучающихся.

7.3. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка

7.4. О результатах диагностики педагог-психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

7.5. Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
- акты посещения семей на дому;
- журнал регистрации бесед со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
- занятия психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
- диагностика.

| Кол-во об-ся всего | Кол-во с/у об-ся | Посещения на дому, работа с родителями | | Проведение профилактических бесед, штабов профилактики | | Проведение психологических занятий, тренингов и др. | | Результативность работы со с/у об-ся за прошедший месяц |
|--------------------|------------------|--|------|--|------|---|------|---|
| | | Ф.И. с/у об-ся | Дата | Ф.И. с/у об-ся | Дата | Ф.И. с/у об-ся | Дата | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

7.6. В случае неэффективности принятых мер смотри п.6.3.

8. Организация деятельности администрации школы

8.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

8.2. Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
- общешкольный план работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- общий список слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся;
- общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на учебный год;
- график посещения индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
- карты посещения индивидуальных занятий;
- справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
- отчет в УО о работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися (ежемесячно) с учетом работы всех звеньев учебного процесса.

8.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими, неуспевающими обучающимися.

8.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, штаба профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

8.5. Решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

9. Контроль за соблюдением данного Положения

9.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УР.